



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

nr. 30 din 31.01. 2025

pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Programul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 190710 din 31.01. 2025, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PNDR, în calitate de Autoritate de Management pentru PS 2023-2027,

În baza prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Planului strategic PAC 2023-2027 al României (PS 2023-2027) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/2023 pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul strategic PAC 2023-2027;

În temeiul prevederilor:

- art. 57 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului n. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare și art.9 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigriindină și de creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,



ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art. I. Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Programul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard se modifică după cum urmează:

1. Titlul ordinului se modifică și va avea următorul cuprins:

”Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard”.

2. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard, prevăzut în anexa care face parte din prezentul ordin.

Art. II. Anexa ”Regulament de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din Programul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard” la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Programul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.


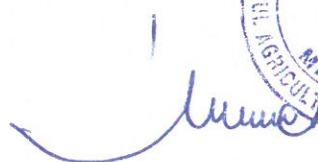
Art. III. Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. IV. Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PNDR, în calitate de Autoritate de management pentru PS 2023-2027 din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V. Prezentul ordin se publică pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, www.madr.ro.

MINISTRU

Florin - Ionuț BARBU



Regulament de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard

Articolul 1
Dispoziții generale

- (1) Selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic PAC 2023-2027, denumit în continuare PS 2023-2027, se desfășoară cu respectarea principiilor din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și în conformitate cu prevederile prezentului regulament, stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 alin.(1) și (5) din H.G. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Soluționarea contestațiilor este realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, denumită în continuare Comisia, constituită la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, în cadrul Direcției Generale Dezvoltare Rurală - Autoritate de management pentru PS, denumită în continuare - AM PS, responsabilă cu soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.
- (3) Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic PAC 2023-2027 și cea de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a PS 2023-2027.

Articolul 2
Definiții

- (1) Termenul de „intervenție” reprezintă secțiunea specifică instrumentului de sprijin, însoțit de un set de condiții de eligibilitate pentru intervenția DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic PAC 2023-2027.
- (2) Expresia „sesiune de depunere” reprezintă perioada determinată de timp, stabilită de către MADR, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai PS 2023-2027 la MADR.
- (3) Expresia “evaluare proiect” reprezintă activitatea procedurală ce cuprinde verificarea eligibilității și scorarea/punctarea proiectului, finalizată prin încadrare a proiectului în una din următoarele situații: neeligibil/neconform/eligibil fără finanțare/selectat pentru finanțare/retras.
- (4) „Raport de selecție intermediar/final” reprezintă documentul procedural, elaborat în urma finalizării procesului de selecție, ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor și încadrarea acestora în una dintre situațiile prevăzute la alin.(3).
- (5) „Raport de contestație intermediar” reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia a contestațiilor privind rezultatul evaluării proiectelor,



consemnat în raportul de selecție intermediar, prin care se admit/resping contestațiile și se încadrează proiectele în una dintre situațiile prevăzute la alin. (3).

(6) Expresia „prag de calitate prestabilit” reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

(7) Expresia „proiecte neconforme” reprezintă proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate prestabilit.

(8) „Registrul furnizorilor eligibili” reprezintă documentul final care conține furnizorii de formare profesională admiși urmare aplicării criteriilor de eligibilitate aferente etapei privind depunerea cererilor de înscriere în registru.

Articolul 3 **Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

(1) Componența Comisiei este stabilită în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(2) Comisia este alcătuită după cum urmează: președinte, membri și secretar, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

(3) În situația în care persoana desemnată în Comisie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, până la revenirea titularului sau finalizarea activității în cadrul comisiei, după caz. Titularul sau supleantul, după caz, își va asuma activitatea proprie desfășurată în cadrul Comisiei prin semnarea documentelor aferente perioadei în care și-a desfășurat activitatea.

(4) În situația în care calitatea de membru sau secretar, titulari în cadrul Comisiei, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat până la nominalizarea titularilor, atribuțiile vor fi exercitate de către supleanți. În acest caz persoana indisponibilă va transmite un document justificativ la DGDR - AM PS.

(5) Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția Metodologie, Monitorizare, Coordonare și Evaluare din cadrul AM PS.

Articolul 4 **Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

(1) Președintele, membrii și secretarul Comisiei, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în baza prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei;
- c) de a accesa sistemul informatic al AFIR-ului în vederea analizei contestațiilor și a completării documentelor procedurale.

(2) Adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei se face numai de către președinte și membri, cu majoritate simplă, rezultatul fiind consemnat în Fișa de evaluare generală refăcută cu analiza elementelor contestate completată în sistemul informatic.

(3) Președintele desfășoară următoarele activități:

- a) coordonează lucrările Comisiei din punct de vedere administrativ;
- b) convoacă reuniunile Comisiei și participă la dezbaterile din cadrul acestora;
- c) stabilește termene pentru îndeplinirea activităților aferente procesului de analiză a contestațiilor de către membri și secretar și se asigură de respectarea acestora, precum și a termenelor din prezentul Regulament;



- d) desemnează membrii care întocmesc fișele de evaluare generale refăcute cu analiza elementelor contestate menționate la alin. (2);
- e) în cazul în care face opinie separată, întocmește Fișa individuală de analiză a contestației care consemnează opinia diferită de opinia majoritară.
- f) aprobă Raportul de contestații întocmit de secretar.

(4) Membrii Comisiei desfășoară următoarele activități:

- a) analizează contestațiile și participă la dezbaterile din cadrul reuniunilor Comisiei;
- b) completează Fișa de evaluare generală refăcută cu analiza elementelor contestate rezultată în urma deciziei majoritare, în cazul în care a fost desemnat de președinte în acest scop;
- c) verifică și semnează fișele de evaluare generală refăcute cu analiza elementelor contestate, întocmite de alți membri ai Comisiei pentru contestațiile la a căror analiză și dezbateri a participat și la a căror soluționare a achiesat;
- d) în cazul în care face opinie separată, întocmește Fișa individuală de analiză a contestației care consemnează și argumentează propria opinie, diferită de opinia majoritară.

(5) Secretarul, fără drept de vot, desfășoară următoarele activități:

- a) verifică existența fișei de evaluare generală refăcută cu analiza elementelor contestate pentru toate contestațiile depuse;
- b) generează Raportul de contestații intermediar;
- c) verifică conformitatea elementelor din Raport cu fișa de evaluare generală refăcută cu analiza elementelor contestate;
- d) verifică corectitudinea statutului final al fiecărui proiect din Raportul de Contestații intermediar, în sensul încadrării acestuia în una dintre situațiile:
 - I. selectat pentru finanțare;
 - II. eligibil fără finanțare;
 - III. neconform;
 - IV. în așteptare pentru a intra în competiție cu proiectele aferente raportului de selecție final corespunzător;
 - V. neeligibil.

(6) Raportul de soluționare a contestațiilor se semnează de secretar și se aprobă de președinte.

(7) Solicitanții proiectelor cu statutul prevăzut la alin.(5), lit. d), pct.I vor fi notificați, în termen de 3 zile de la publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor de către serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul MADR în vederea contractării.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

(1) Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 15 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul MADR a ghidului solicitantului.

(2) Criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul de calitate prestabilit sunt detaliate în procedurile de lucru ale AM PS și în ghidul solicitantului, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(3) Stabilirea criteriilor de selecție, punctajelor de selecție, a pragului de calitate prestabilit și a alocării sesiunii, se realizează la inițiativa AM PS cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PS și se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data avizului Comitetului de Monitorizare pentru PS.



(4) AM PS, cu consultarea Comitetului de Monitorizare, revizuieste criteriile de selectie, punctajele de selectie, pragul de calitate prestabilit si alocarea sesiunii pentru interventia DR 37 ce va fi lansata, care vor fi detaliate in procedurile de lucru proprii.

(5) Revizuirea criteriilor de selectie si/sau punctajelor de selectie si/sau pragului de calitate prestabilit se realizeaza cu respectarea prevederilor alin. (4) daca AM PS considera justificata inaintarea unei astfel de propuneri dupa finalizarea unei sesiuni de depunere.

(6) AM PS informeaza Comitetul de Monitorizare cu privire la intervalul de depunere a proiectelor.

(7) Inainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, AM PS inainteaza ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale sau, prin delegare de atributii, secretarului de stat coordonator al AM PS, o nota de aprobare a lansarii sesiunii de depunere, in care propune intervalul de desfasurare a sesiunii de depunere, alocarea publica disponibila, pragul de calitate prestabilit si modalitatea de informare a potentialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.

(8) Dupa aprobarea notei prevazute la alin.(7), AM PS publica anuntul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor, care va prelua informatiile prevazute in nota.

(9) Depunerea proiectelor in cadrul sesiunii se opreste inainte de termenul limita prevazut in nota de lansare, atunci cand valoarea publica totala a proiectelor depuse de la inceputul sesiunii ajunge la 150% din nivelul alocarii sesiunii, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice din intervalul de desfasurare a sesiunii, cand depunerea proiectelor se realizeaza indiferent de nivelul plafonului.

(10) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amanata sau, dupa caz, anulata, inainte de data stabilita pentru lansarea acesteia, la propunerea motivata a AM PS, precum si la solicitarea motivata a conducerii MADR. In acest sens, AM PS intocmeste o nota justificativa pe care o supune aprobării ministrului agriculturii si dezvoltării rurale sau, prin delegare de atributii, secretarului de stat coordonator al AM PS.

(11) Prin exceptie de la prevederile alin.(10), o sesiune de depunere a proiectelor poate fi amanata sau, dupa caz, anulata, inainte de aprobarea raportului de selectie in cazul aparitiei unor suspiciuni/indicii de fraudă/nereguli sau de orice alta natura care afecteaza implementarea interventiei astfel cum a fost prevazuta in PS PAC 2023-2027, la propunerea motivata a AFIR sau AM PS, precum si la solicitarea motivata a conducerii MADR. In acest sens, AM PS intocmeste o nota justificativa pe care o supune aprobării ministrului agriculturii si dezvoltării rurale sau, prin delegare de atributii, secretarului de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurala.

(12) In cazurile prevazute la alin.(10)-(11), daca sesiunea pentru o anumita interventie nu se mai desfasoara in cursul perioadei pentru care a fost anuntata, alocarea aferenta acestei sesiuni va reintregi anvelopa totala disponibila pentru interventia in cauza.

(13) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi prelungita doar inainte de data limita de inchidere a sesiunii la propunerea motivata a AM PS. In acest sens, AM PS intocmeste o nota justificativa de prelungire, pe care o supune aprobării ministrului agriculturii si dezvoltării rurale sau, prin delegare de atributii, secretarului de stat coordonator al AM PS.

Articolul 6 **Primirea si evaluarea proiectelor**

(1) Depunerea se realizeaza in cadrul aplicatiei on-line <https://depunereDR37.afir.ro>, numai de catre solicitantii cuprinsi in „Registrul furnizorilor eligibili”.



(2) Evaluarea proiectelor se realizează de către AM PS, prin întocmirea fișei de evaluare generală a proiectului care va cuprinde evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(3) Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 30 de zile lucrătoare, calculate din ziua lucrătoare următoare închiderii sesiunii de depunere a Cererilor de Finanțare.

(4) Finalizarea evaluării include orice reevaluare pe care AM PS o consideră necesară ca formă de supraveghere a calității evaluării, iar rezultatul se va regăsi în raportul de selecție intermediar.

Articolul 7 **Selecția intermediară a proiectelor**

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, AM PS întocmește Raportul de Selecție intermediar, în formatul prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Regulament.

(2) Alocarea disponibilă pentru selecția intermediară este reprezentată de alocarea sesiunii.

(3) Selecția intermediară se realizează cu încadrarea în alocarea disponibilă prevăzută la alin.(2), ținându-se cont de necesitatea păstrării unei rezerve pentru finanțarea contestațiilor, în limita a 10% din alocarea sesiunii, după caz.

(4) Selecția proiectelor se realizează în euro.

(5) Pentru realizarea selecției intermediare a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul de calitate prestabilit este situată sub sau peste alocarea disponibilă pentru selecția intermediară.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate prestabilit se situează sub alocarea disponibilă intermediară, serviciul metodologie din cadrul AM PS propune finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul de calitate prestabilit.

(7) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate prestabilit se situează peste alocarea disponibilă pentru selecția intermediară, serviciul metodologie din cadrul AM PS propune finanțarea proiectelor eligibile ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului acordat și a criteriilor de departajare stabilite în cazul proiectelor cu punctaj egal care se încadrează în alocarea publică disponibilă.

(8) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a intervenției în urma aplicării art. 12.

(9) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a intervenției, în urma aplicării art. 12.

(10) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, serviciul metodologie din cadrul AM PS întocmește și înaintează spre aprobare directorului general al AM PS Raportul de Selecție intermediar.



(11) După publicarea Raportului de Selecție intermediar, AM PS va notifica solicitanții în termen de 5 zile. Contestațiile se pot depune conform prevederilor art.10.

Articolul 8 **Rapoartele de Selecție**

(1) Ulterior finalizării evaluării, seful serviciului tehnic responsabil de intervenție informează serviciul metodologie în vederea întocmirii Raportului de Selecție intermediar/final conform anexei nr.3 la prezentul Regulament și în urma verificării respectării după caz, a prevederilor art.7 sau art.11, conform procedurii de selecție, este înaintat directorului general al AM PS, spre aprobare.

(2) Directorul general al AM PS sau în lipsă, înlocuitorul acestuia, aprobă raportul de selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către Serviciul Metodologie. Totodată, serviciul Metodologie comunică Raportul aprobat Serviciului tehnic responsabil și serviciului Monitorizare din cadrul AM.

(3) Cel târziu în ziua următoare aprobării și transmiterii raportului de selecție, serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul AM PS postează raportul pe pagina de internet a MADR.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării raportului de selecție, serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul AM PS va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Notificarea aferentă raportului de selecție trebuie să conțină rezultatul evaluării criteriilor de eligibilitate, punctajul aferent criteriilor de selecție, valoarea publică/eligibilă, cât și statutul proiectului.

Articolul 9 **Rectificarea rapoartelor de selecție**

(1) Rectificarea rapoartelor de selecție poate interveni în următoarele situații:

(a) constatarea aplicării neunitare sau încălcarea aplicării procedurilor de evaluare-selecție, după publicarea raportului de selecție intermediar/final și până la aprobarea raportului de contestații, caz în care se întocmește un raport de selecție intermediar/final rectificat;

(b) sesizarea, după publicarea raportului de selecție intermediar/final și până la contractare, a unor încălcări ale procedurii de evaluare selectare în cazul oricăror proiecte care influențează statutul acestora, caz în care se întocmește erată la raportul de selecție intermediar/final cu posibilitatea contestării;

(c) identificarea, după publicarea raportului de selecție și până la contractare, a unor erori materiale sau ale sistemului informatic care nu influențează statutul proiectului, caz în care se întocmește o erată la raportul de selecție;

d) în situația în care solicitantul nu a putut contesta anumite erori privind procedura de selecție și proiectul depus nu a fost selectat pentru finanțare, sau, dacă în urma hotărârilor judecătorești proiectul respectiv trebuie contractat, caz în care se întocmește un raport de selecție individual.

(2) În situația în care, în perioada cuprinsă între publicarea raportului de selecție intermediar și întocmirea raportului de contestații, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, fapte care, prin amploarea lor, aduc schimbări majore în forma și conținutul raportului de selecție intermediar, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență de către AM PS /DGCAI sunt indicii temeinice privind confirmarea aspectelor sesizate, la propunerea AM PS/DGCAI, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarul de stat coordonator al AM PS, după caz, poate decide suspendarea aplicării procedurii de selecție, pe o



perioadă de maximum 20 de zile lucrătoare în vederea efectuării reevaluării proiectelor care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte a căror verificare se impune, cu informarea AM PS și rectificarea raportului de selecție intermediar.

(3) În situația în care după publicarea raportului de selecție intermediar/final, dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare de către solicitant, după caz, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, iar în urma analizei și verificărilor efectuate de către AM PS/DGCAI sunt confirmate aspectele sesizate, serviciul tehnic responsabil de intervenție emite o erată la raportul de selecție intermediar ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar solicitantul al cărui proiect a suferit modificări de statut va fi notificat în acest sens în termen de 3 zile de la publicarea eratei la raportul de selecție intermediar/final. Solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor prevăzut la art.10.

(4) În situația în care după publicarea raportului de selecție, AFIR sau AM PS constată existența unor erori materiale sau ale sistemului informatic privind valoarea publică/eligibilă a proiectelor și/sau privind denumirea solicitantului/localizarea proiectului etc, erori care nu modifică eligibilitatea/scorarea solicitantului și implicit nu conduc la modificarea statutului proiectului, se emite o erată la raportul de selecție ce conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, elaborată de către serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul AM PS și transmisă către serviciul metodologie din AM PS în vederea aprobării.

(5) În situația în care, în urma verificărilor efectuate după aprobarea Raportului de selecție intermediar/final AM PS constată existența unor erori în aplicarea procedurii de selecție, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de evaluare și de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor, erori care prin natura lor nu au putut fi identificate în vederea contestării în termen de solicitanți și au împiedicat selectarea pentru finanțare a proiectelor în cauză, se întocmește un raport de selecție individual care se aprobă potrivit art.9, alin (2). Raportul de selecție individual se întocmește de către serviciul metodologie din AM PS. Finanțarea acestor proiecte va fi asigurată din anvelopa totală a intervenției, cu excepția situației în care toate fondurile alocate intervenției au fost epuizate.

(6) În situația punerii în executare a hotărârilor judecătorești definitive referitoare la procesul de evaluare-selecție a proiectelor, pronunțate în favoarea solicitanților, AM PS va întocmi un raport de selecție individual care va fi aprobat după verificarea îndeplinirii regulilor privind evaluarea-selecția proiectelor, precum și a existenței disponibilului necesar aferent.

(7) În situația punerii în executare a hotărârilor judecătorești definitive prin care instanța judecătorească a dispus contractarea, AM PS va întocmi și aproba un raport de selecție individual.

(8) Obiectul analizei și verificărilor preliminare ale sesizărilor prevăzute la alin.(2) și (3) se va face într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor și se va limita la verificarea respectării procedurilor de evaluare-selecție aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt reglementate de dispozițiile art.10.

(9) Rezultatul verificărilor preliminare pentru situația prevăzută la alin.(2) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, sau, prin delegare de atribuții, secretarul de stat coordonator al AM PS și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.

(10) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (2), AM PS va informa solicitanții asupra suspendării procesului de evaluare selecție, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial MADR.



(11) Reevaluarea se va face de către AM PS, în mod obligatoriu de către alți funcționari decât de cei care au participat la evaluarea inițială, iar în urma finalizării procesului de reevaluare, AM PS va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(2), și raportul de selecție intermediar rectificat cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți la art.8, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.

(12) Contestațiile depuse în urma publicării raportului de selecție intermediar/final inițial de către solicitanții ale căror proiecte intră sub incidența prevederilor alin.(2) și alin.(3), se vor clasa.

(13) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(2), se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.11.

Articolul 10

Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției intermediare a proiectelor

(1) Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet a MADR a Raportului de Selecție intermediar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

(2) Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line, conform modelului din anexa 6. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării.

(3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări depuse în conformitate cu prevederile alin.(1) și (2), care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și evaluat, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea CUS.

(4) Solicitățile care nu se încadrează în situațiile prevăzute la alin. (3), vor fi considerate de către comisia de soluționare a contestațiilor inadmisibile.

(5) Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, respectiv membri și președinte, în urma transmiterii de către serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul AM PS, în termen de 3 zile de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor a Centralizatorului contestațiilor depuse conform Anexei nr.5 la prezentul Regulament.

(6) Înaintea demarării lucrărilor Comisiei, toți funcționarii desemnați în cadrul acesteia semnează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de Anexa nr.2 *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* la prezentul Regulament.

(7) Pentru fiecare proiect contestat va fi completată câte o fișă de evaluare generală refăcută cu analiza elementelor contestate ce va conține analiza și concluziile agreeate de Comisie conform art. 4 alin. (2) în urma reevaluării elementelor contestate.

(8) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de 20 zile lucrătoare, de la primirea Centralizatorului contestațiilor depuse și poate fi prelungit cu informarea scrisă a directorului general al AM PS cu maximum 20 zile lucrătoare, după caz, dacă analiza contestațiilor depuse nu permite respectarea termenului inițial sau dacă la nivelul AM PS sunt în analiză contestații pentru mai multe intervenții din PS PAC cu implicarea întregului personal.



(9) În situația în care există aspecte de ordin tehnic, economico-financiar sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia poate solicita în scris opinia structurii de specialitate din MADR sau instituției competente sau unui expert cu competențe în domeniul vizat. Opiniile de specialitate ale structurii consultate sau ale expertului sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură. Comisia poate solicita informații suplimentare de clarificare cu privire la documentația aferentă cererii de finanțare sau contestației, solicitantului sau, după caz, funcționarilor din cadrul AM PS care au evaluat proiectul.

(10) Soluția Comisiei respectă prevederile regulamentelor europene în vigoare și este conformă cu prevederile PS 2023-2027, cadrul general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 și ale Ghidului solicitantului.

(11) Secretarul întocmește raportul de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și încadrarea proiectelor în urma soluționării contestațiilor. În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selecție, Comisia informează directorul general al AM PS cu privire la propunerile de modificare ale procedurilor în cauză în vederea analizării și comunicării către serviciul tehnic din cadrul AM PS.

(12) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia poate adopta următoarele soluții:

Nr.crt.	Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
1.	Neconform potrivit pragului de calitate/ încadrate greșit din punct de vedere al valorii maxime a proiectului.	Neconform		RESPINSĂ
		Conform		ADMISĂ
2.	Neeligibil	Eligibil		ADMISĂ
		Neeligibil		PARȚIAL ADMISĂ
3.	Eligibil și scorat	Neeligibil		RESPINSĂ
		Eligibil și scorat		RESPINSĂ
				PARȚIAL ADMISĂ
4.	Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
		Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ
			Valoarea publică modificată CC	ADMISĂ



			> Valoarea publică inițială	
5.	Valoarea eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
		Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSĂ
			Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISĂ
6	Alte elemente contestate decât cele prevăzute la alin.(3)	Statutul din raportul de selecție		INADMISIBILĂ

(13) Urmare soluționării contestațiilor, Raportul de contestații va consemna decizia finală cu privire la finanțarea/selecția proiectelor după cum urmează:

- vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție intermediar, după caz.

(14) Raportul de soluționare contestații, întocmit de secretar și aprobat de președinte, conform formularului cuprins în *Anexa nr.4 Raport de soluționare a contestațiilor* la prezentul Regulament este înaintat de către secretar serviciului Monitorizare, serviciului Metodologie și serviciului tehnic responsabil de intervenție din cadrul AM PS, în ziua aprobării.

(15) Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de soluționare a contestațiilor serviciul tehnic responsabil din cadrul AM PS îl transmite pe cale electronică, în copie, structurii de specialitate din cadrul MADR pentru postarea pe pagina de internet a MADR.

(16) Serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul AM PS răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia.

(17) În situația în care în urma finalizării analizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare de către solicitant, după caz, se constată de către AM PS, în baza unor sesizări venite din partea MADR/ AFIR sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, secretarul și, dacă e cazul Comisia, vor opera de urgență modificările în raportul de contestații, și dacă e cazul, fișa de evaluare generală refăcută cu analiza elementelor contestate. Erata va fi publicată pe pagina de internet a MADR.

(18) După publicarea raportului de contestații, serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul AM PS va notifica solicitanții cu privire la statutul final al proiectului.

(19) Finanțarea proiectelor va fi realizată prin utilizarea sumei rezervate soluționării contestațiilor, sumă care se încadrează în 10% din alocarea sesiunii.



(20) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(19), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a intervenției în urma aplicării art. 12.

Articolul 11 **Raportul de Selecție final**

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului de contestații, serviciul metodologie din AM PS întocmește "*Raportul de Selecție final*" conform Anexei nr.3. Astfel, alocarea disponibilă calculată conform alin.(2), va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare din Raportul de selecție intermediar/raportul de contestații, după caz.

(2) Alocarea disponibilă pentru selecția finală este reprezentată de diferența între alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin raportul de selecție intermediar și/sau raportul de contestații.

(3) Selecția proiectelor se realizează în euro.

(4) Pentru realizarea selecției finale se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile fără finanțare ce întrunesc pragul de calitate prestabilit este situată sub sau peste alocarea disponibilă pentru selecție, calculată conform alin.(2).

(5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile fără finanțare care au îndeplinit pragul de calitate prestabilit se situează sub alocarea disponibilă pentru selecția finală, serviciul metodologie din AM PS propune finanțarea tuturor proiectelor eligibile fără finanțare care au întrunit pragul de calitate prestabilit.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile fără finanțare care au îndeplinit pragul de calitate prestabilit se situează peste alocarea disponibilă pentru selecția finală, serviciul metodologie din AM PS analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor privind selecția proiectelor.

(7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile pentru selecția finală, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a intervenției în urma aplicării art. 12.

(8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a intervenției, în urma aplicării art. 12.

(9) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, serviciul metodologie din AM PS întocmește *Raportul de Selecție final*, în baza *Raportului de selecție intermediar* și a *Raportului de contestații*, pe care îl înaintează directorului general al AM PS spre aprobare.

Articolul 12 **Suplimentarea alocărilor**

În situațiile prevăzute la art. 7 alin.(8) și (9), art.10 alin.(20), art.11 alin.(7) și (8) suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza din cadrul anvelopei financiare totale a intervenției, în limita fondurilor alocate intervenției.



Articolul 13
Reportarea fondurilor

În cazul în care suma alocată pe intervenție în cadrul unei sesiuni de depunere nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare, suma rămasă reprezentând diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare va fi reportată în cadrul anvelopei financiare totale a intervenției.

Articolul 14

În situațiile în care Comisia de Soluționare a Contestațiilor în urma instrumentării contestațiilor constată erori în evaluarea proiectelor (criterii de eligibilitate și/sau scorare) va putea sesiza DGCAI/ AM PS privind aspectele identificate. Aceste structuri, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării, vor transmite Comisiei de Soluționare a Contestațiilor raportul cu rezultatul verificării.

Articolul 15

Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



**ANEXE la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Soluționare a
Contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de
cunoștințe” din Programul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027)**

Anexa nr. 1 - la Ordinul nr. 30 / 31.01.2025

Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse în cadrul Intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe.

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- a. președinte: ocupant funcție de conducere din cadrul AM PS care coordonează gestionarea intervenției, desemnat de către directorul general;
președinte supleant: ocupant funcție de conducere din cadrul AM PS desemnat de către directorul general;
- b. membru: reprezentant din cadrul AM PS din cadrul serviciului tehnic responsabil de gestionarea intervenției;
membru supleant: reprezentant din cadrul AM PS din cadrul serviciului tehnic responsabil de gestionarea intervenției;
- c. membru: reprezentant din cadrul AM PS din cadrul serviciului tehnic responsabil de gestionarea intervenției sau din cadrul serviciului metodologie;
membru supleant: reprezentant din cadrul AM PS din cadrul serviciului tehnic responsabil de gestionarea intervenției sau din cadrul serviciului metodologie;
- d. secretar: consilier/consilier juridic desemnat în scris din cadrul serviciului metodologie din AM PS;
secretar supleant: consilier/consilier juridic desemnat în scris din cadrul serviciului metodologie din AM PS.



*Intervenția
Sesiunea.....

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și inexistența conflictului de interese

Subsemnatul/subsemnata _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de evaluare/selecție/aprobare proiecte/verificare și soluționare contestații este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) nu sunt în situația de a avea un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Totodată, mă angajez:

- să păstrez confidențialitatea asupra lucrărilor *Comisiei de Soluționare a Contestațiilor*, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora;
- să păstrez secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile art. 439 din Codul administrativ;

*Se completează pentru declarațiile președintelui/membrilor/secretarului/consultantului Comisiilor de soluționare a contestațiilor – art. 4 alin. (5) lit. i) din Regulament



- să îndeplinesc cu profesionalism, obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-mi activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să mă abțin de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici, în conformitate cu art. 431 din Codul administrativ;
- să respect principiile de legalitate, egalitate, transparență, proporționalitate, satisfacerea interesului public, imparțialitate, continuitate, adaptabilitate în exercitarea funcției publice și subordonare ierarhică, potrivit prevederilor Codului administrativ;
- să mă abțin de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informez de îndată pe șeful ierarhic căruia îi sunt subordonat direct, în cazul existenței unui conflict de interese, în conformitate cu art. 79 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință că orice încălcare a dispozițiilor prezentei declarații atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, potrivit legii.

Semnătura.....

Data:



Raport de selecție

Sesiunea nr. / INTERVENȚIE: DR37

Euro

Suma alocată pe sesiune:
 Suma disponibilă pentru selecție:
 Valoarea publică totală a CF depuse:
 Numărul CF depuse:
 Numărul CF selectate pentru finanțare:
 Valoarea publică totală a CF selectate pentru finanțare:

Nr. Crt.	Cod proiect				Data			Titlu CF	Solicitant	Punctaj	Criterii de selecție			Criterii de departajare			Valoare eligibilă	Valoare publică	Total cumulată (valoare publică)	Criterii de Eligibilitate (valoare publică)				
	INTERVEN TIE	sesiune	regiune	Județ	nr. ordine	An	Lună				Zi	CS1	CS3	CD1	CDn	CS2					CD2	CD3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Proiecte selectate pentru finanțare

1																								
2																								
...																								
Număr proiecte selectate pentru finanțare																						Valoare publică totală		

Proiecte eligibile fără finanțare

1																								
2																								
...																								
Total număr proiecte																						Valoare publică totală		

Proiecte neconforme

1																								
2																								
...																								
Total număr proiecte																						Valoare publică totală		

Proiecte neeligibile

1																								
2																								
...																								
Total număr proiecte																						Valoare publică totală		

Proiecte retrase

1																								
2																								
...																								
Total număr proiecte																						Valoare publică totală		



CENTRALIZATOR CONTESTATII

Sesiunea nr. - INTERVENȚIA DR 37
Numărul proiectelor pentru care au fost depuse contestații:

Nr. Ct.	Cod proiect				Data			Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj	Criterii de departajare			Valoare publică	FEADR	Total cumulat (valoare publică)
	Intervenția	regiune	judet nr. ordine	An	Lună	Zi	Judet			Localitate	CD1		CDn				
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	26	27	28	29
Lista proiectelor depuse																		
1																		
2																		
.....																		
Număr proiecte depuse																		



Anexa nr. 6 - Model contestație

la Anexa la Ordinul MADR nr. 30/30.01.2025

Solicitant:

Număr: data înregistrare

CONTESTAȚIE LA EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

CĂTRE,

DIRECTOR

Subscrisa

Cod Unic de Înregistrare/ Codul de Înregistrare Fiscală....., cu sediul în ...(județ)..., ...(localitate)....., ...(localitate componentă/sector)..., ...(cod poștal)..., ...(strada)..., ..(Nr.).., ...(Bloc)..., ... (Scara)..., ...(Apartament)..., ...(Etaj)..., ...(Telefon fix)..., ... (Telefon mobil)..., ...(E-mail)...

reprezentată legal prin:

....(Nume)..., ...(Prenume)..., ...(Funcție)....,(Cod numeric personal)... identificat prin: ...(Act de identitate)..., ...(Seria), ...(Nr.)...., ..(Eliberat la data de)..., ...(de).., ... (Valabil până la)...

și reprezentant legal în relația cu MADR, cu sediul în Bld. Carol I, nr.4, Sector 3, București privind Cererea de finanțare pentru proiectul:

.....(titlul proiectului).....

cu nr. de înregistrare ..., depus în sesiunea....., formulez prezenta CONTESTAȚIE la notificarea cererii de finanțare având numărul de înregistrare din data de

Elementul contestat

- elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Semnătură reprezentant:

Data:

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

